

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БОРТСУРМАНСКОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ПИЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(далее – Положение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 04 октября 2022 года № 50-З «О преобразовании муниципальных образований Пильнинского муниципального района Нижегородской области», Уставом Пильнинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Устав муниципального округа), решением Совета депутатов Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 09 декабря 2022 года № 89 «Об утверждении структуры администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области».

1.2. Бортсурманский территориальный отдел администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Территориальный отдел) является структурным подразделением администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация округа), создан в соответствии со структурой администрации Пильнинского муниципального округа для реализации отдельных управленческих и иных полномочий Администрации на территории административно-территориального образования Бортсурманский сельсовет, включающего в свой состав следующие населенные пункты: село Бортсурманы, деревня Козловка, деревня Рословка, деревня Ягодное, деревня Ялма (далее - подведомственная территория).

1.3. Территориальный отдел подотчетен главе местного самоуправления Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Территориальный отдел наделен правами юридического лица, имеет гербовую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством, может заключать договоры с представителями и организациями, гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.5. Территориальный отдел имеет имущество, относящееся к собственности Пильнинского муниципального округа Нижегородской области и закрепленное за ним в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Территориальный отдел вправе в пределах своих полномочий выступать от своего имени в суде истцом и ответчиком, вступать в правоотношения с другими физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Пильнинского муниципального округа Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Пильнинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.8. Полное наименование юридического лица: Бортсурманский территориальный отдел администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

1.9. Сокращенное наименование юридического лица: Бортсурманский территориальный отдел администрации Пильнинского округа.

1.10. Юридический адрес Бортсурманского территориального отдела администрации Пильнинского муниципального округа: 607462, Россия, Нижегородская область, Пильнинский муниципальный округ, село Бортсурманы, улица Нагорная, дом 27.

1.11. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность за счет средств муниципального округа, выделяемых на его содержание и на основании бюджетной сметы как казенное учреждение.

1.12. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Пильнинского муниципального округа, иными организациями, юридическими и физическими лицами.

1.13. Структура и штатное расписание утверждаются главой местного самоуправления Пильнинского муниципального округа по представлению начальника Территориального отдела.

1.13. Учредителем Территориального отдела является Пильнинский муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя Территориального отдела осуществляет администрация Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. Осуществление на подведомственной территории управленческих, исполнительно-распорядительных и иных функций по вопросам местного значения в пределах определенных полномочий.

2.1.2. Организация благоустройства на подведомственной территории, как комплекса мероприятий по созданию и развитию объектов благоустройства, направленного на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории в соответствии с Правилами благоустройства и застройки территории муниципального округа.

2.1.3. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории, в части их содержания и ремонта, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

2.1.4. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа.

2.1.5. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке подведомственной территории сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

2.1.6. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории.

2.1.7. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории.

2.1.8. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории услугами организаций культуры.

2.1.9. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

2.1.10. Обеспечение условий для развития на территории подведомственной территории физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.1.11. Создание условий для массового отдыха и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

2.1.12. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на подведомственной территории.

2.1.13. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.1.14. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.1.15. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.1.16. Принятие решений и проведение на подведомственной территории мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2.2. При реализации своих полномочий Территориальный отдел обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

### 3. ФУНКЦИИ

Территориальный отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие функции:

#### **3.1. В области экономики, бюджета и финансов:**

3.1.1. вносит предложения в администрацию округа по проекту стратегии социально-экономического развития;

3.1.2. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа;

3.1.3. осуществляет полномочия в отношении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Территориального отдела предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.4. участвует в реализации мероприятий, направленных на комплексное развитие территории, в том числе организации реализации мероприятий инициативного бюджетирования

#### **3.2. В области благоустройства:**

3.2.1. оказывает содействие в пределах подведомственной территории деятельности по сбору, вывозу, утилизации, переработке бытовых и промышленных отходов и мусора в соответствии с муниципальными правовыми актами округа;

3.2.2. участвует в проведении информационно-разъяснительной работы среди населения по заключению договоров на вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО);

3.2.3. участвует в организации благоустройства и озеленении подведомственной территории в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа;

3.2.4. оказывает содействие в организации общественных обсуждений, слушаний, проведении опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

3.2.5. организует содержание и ремонт уличной дорожной сети и уличного освещения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

3.2.6. утверждает акты выполненных работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог в случаях и в порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами и (или) муниципальными контрактами;

3.2.7. оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию пунктов свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированные свалки);

3.2.8. участвует в разработке плана мероприятий по предупреждению, недопущению и ликвидации несанкционированных свалок;

3.2.9. участвует в проведении разъяснительной работы с населением по соблюдению Правил обращения с пищевыми отходами, ртутьсодержащими отходами;

3.2.10. участвует в экологическом просвещении населения;

3.2.11. участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

3.2.12. оповещает собственников (нанимателей) жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству;

3.2.13. оказывает содействие в осуществлении мероприятий по отлову безнадзорных животных;

3.2.14. организует содержание и инвентаризацию мест захоронений на кладбищах, расположенных на подведомственной территории, а также ведет книги регистрации и инвентаризационные описи мест захоронений;

- 3.2.15. участие в организации ритуальных услуг на подведомственной территории;
- 3.2.16. участвует в регулировании использования поверхностных водных объектов;
- 3.2.17. участвует в регулировании численности безнадзорных животных, проведении разъяснительной работы с населением по правилам содержания домашних животных;
- 3.2.18. участвует в осуществлении учета, обследования и обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;
- 3.2.19. участие в охране особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- 3.2.20. участие в разработке Плана и организации мероприятий по охране окружающей среды;
- 3.2.21. выдает разрешения на спил (пересадку) деревьев и кустарников на подведомственной территории, в порядке, установленном правовыми актами Администрации;
- 3.2.22. участвует в выдаче разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции объектов недвижимости и коммуникаций на подведомственной территории в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации;
- 3.2.23. участвует в контроле за производством работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на подведомственной территории в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации;

### **3.3. В области строительства, транспорта, земельных отношений и управления муниципальным имуществом:**

3.3.1. вносит предложения при подготовке генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального округа, проекта планировки, проекта межевания подведомственной территории;

3.3.2. участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов Администрации по осуществлению контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, находящегося на подведомственной территории, составляющего муниципальную казну;

3.3.3. участвует в мероприятиях по выявлению бесхозного, выморочного имущества, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, брошенного разукомплектованного автотранспорта и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию округа;

3.3.4. осуществляет мониторинг объектов незавершенного строительства;

3.3.5. выявляет факты самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов (в том числе гаражи, киоски, рекламные конструкции), физических и юридических лиц, самовольно установивших данные объекты и предоставляют данную информацию в отраслевые (функциональные) органы Администрации, в компетенции которых находится муниципальный контроль за использованием земель;

3.3.6. участвует в работе по благоустройству общественных и дворовых территорий, в том числе детских и спортивных площадок, а также малых архитектурных форм;

3.3.7. готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории;

3.3.8. осуществляет рассмотрение документов по вопросу адресации объекта адресации, готовит проект постановления Администрации о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации, осуществляет ведение Федеральной информационной адресной системы;

3.3.9. участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Пильнинского муниципального округа и расположенных на подведомственной территории;

3.3.10. согласовывает тип ограждения строительной площадки;

3.3.11. обеспечивает ведение похозяйственных книг, выдачу справок, выписок из похозяйственных книг;

3.3.12. организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, а также воинских захоронений расположенных на подведомственной территории;

3.3.13. представляет предложения о приватизации муниципального имущества, находящегося на подведомственной территории с обоснованием целесообразности приватизации.

3.3.14. выступает в качестве муниципального заказчика в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации в отношении закупок товаров, работ и услуг в порядке предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.3.15. информирует администрацию округа о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

#### **3.4. В области жилищных отношений:**

3.4.1. содействует организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

3.4.2. принимает участие в реализации задач в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.4.3. осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора, по вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;

3.4.4. в случаях, предусмотренных действующим законодательством, организует проведение общих собраний собственников помещений многоквартирных домов и сходов граждан в индивидуальном жилом секторе;

3.4.5. участвует в приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов на подведомственной территории;

3.4.6. оказывает содействие в обеспечении нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

3.4.7. осуществляет учет и постановку на учет нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан, проживающих на подведомственной территории.

3.4.8. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.4.9. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.4.10. участвует в организации содержания муниципального жилищного фонда, а также иных полномочиях органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

#### **3.5. В области обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:**

3.5.1. участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов;

3.5.2. участвует в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

#### **3.6. В области социально-культурного обслуживания населения, образования:**

3.6.1. осуществляет организацию деятельности, обслуживание и формирование материально-технической базы подведомственных домов культуры;

3.6.2. участвует в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения;

3.6.3. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3.6.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Территориального отдела, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на подведомственной территории.

#### **3.7. В области развития физической культуры и спорта, молодежной политики:**

3.7.1. обеспечивает условия для развития на подведомственной территории физической культуры и массового спорта;

3.7.2. обеспечивает содействие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;

#### **3.8. в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, воинского учета, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:**

3.8.1. участвует в разработке мобилизационных планов;

3.8.2. оказывает содействие в мобилизационной подготовке и мобилизации муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на подведомственной территории;

3.8.3. оказывает содействие структурным подразделениям администрации, ответственным за мобилизационную работу в мирное время и при объявлении мобилизации;

3.8.4. обеспечивает принятие мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

3.8.5. организует и проводит эвакуационные мероприятия в чрезвычайных ситуациях на подведомственной территории;

3.8.6. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.8.7. участвует в оповещении и информировании населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.8.8. оказывает содействие в организации первичного воинского учета;

3.8.9. создает условия для деятельности добровольных формирований населения по пожарной охране.

3.8.10. участвует в организации и обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

3.8.11. создает, организует работу муниципальной пожарной охраны на подведомственной территории.

3.9.12. содержит в готовности источники противопожарного водоснабжения, проводит работы по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения и искусственных водоемов;

3.9.13. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.9.14. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

3.9.15. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

### **3.9. в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:**

3.9.1. участвует в организации обязательных и исправительных работ, в том числе ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

3.9.2. создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

3.9.3. принимает участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, организации спортивных и других общественных мероприятий;

3.9.4. принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории, организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством по противодействию терроризму и экстремизму;

3.9.5. осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.9.6. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

### **3.10. В области социальной политики:**

3.10.1. организует граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в порядке, установленном действующим законодательством;

3.10.2. участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

3.10.3. оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим

(волонтерским) организациям.

### **3.11. Иные функции:**

3.11.1. проводит систематическую работу по подбору и расстановке кадров, повышению профессионального уровня работников Территориального отдела строгому соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины работниками Территориального отдела.

3.11.2. осуществляет ведение личных дел и трудовых книжек (сведений о трудовой деятельности) муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

3.11.3. осуществляет ведение реестра муниципальных служащих Территориального отдела.

3.11.4. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Территориального отдела.

3.11.5. разрабатывает и представляет на согласование проекты постановлений и распоряжений Администрации округа. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов муниципального округа, представляет их главе местного самоуправления для последующего внесения в Совет депутатов Пильнинского муниципального округа;

3.11.6. организует сбор статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;

3.11.7. осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений а также жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий. В рамках своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка обращений, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан;

3.11.8. участвует в подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на подведомственной территории, осуществляет организационно-техническое обеспечение избирательных участков;

3.11.9. оказывает содействие при непосредственном осуществлении и участии населения муниципального округа на подведомственной территории в осуществлении местного самоуправления в формах, определенных Уставом муниципального округа;

3.11.10. организует на подведомственной территории работу с органами территориального общественного самоуправления, а также старостами сельских населенных пунктов в установленном порядке;

3.11.11. осуществление мер по противодействию коррупции в границах подведомственной территории;

3.11.12. обеспечивает предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции Территориального отдела, в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг;

3.11.13. обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области в соответствии с правовыми актами администрации

3.11.14. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

3.11.15. исполняет иные функции, определенные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

## **4. ПРАВА**

В целях решения возложенных задач и реализации основных функций Территориальный отдел имеет право:

4.1. Получать, использовать выделенные средства бюджета Пильнинского муниципального округа в установленном порядке.

4.2. Разрабатывать и осуществлять меры по совершенствованию управления, планирования, финансирования и экономического стимулирования на подведомственной территории.

4.3. Создавать в пределах своих полномочий комиссии и экспертные советы, временные рабочие группы, созывать совещания по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Территориальный отдел полномочий.

4.4. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции у структурных подразделений

Администрации, предприятий, учреждений и организаций муниципального округа информацию, справочные материалы и статистические сведения по вопросам, находящимся в ведении Территориального отдела, при условии соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.5. Вносить на рассмотрение главе местного самоуправления Пильнинского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориального отдела.

4.6. Привлекать специалистов Администрации для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам, находящимся в ведении Территориального отдела.

4.7. Направлять ходатайства, заявлять позицию Территориального отдела, как в органах местного самоуправления, так и в государственных органах, организациях, учреждениях и на предприятиях любой организационно-правовой формы.

## 5. РУКОВОДСТВО

5.1. Руководство деятельностью Территориального отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления Пильнинского муниципального округа.

5.2. Квалификационные требования к начальнику Территориального отдела устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также должностной инструкцией начальника Территориального отдела, утверждаемой распоряжением администрации района.

5.3. Начальник Территориального отдела выступает в качестве представителя нанимателя (работодателем) в отношении сотрудников Территориального отдела.

5.4. Граждане, работающие в Территориальном отделе и исполняющие обязанности по должностям муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального округа, являются муниципальными служащими.

5.5. Граждане, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Территориального отдела, замещают должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

5.5. На муниципальных служащих Территориального отдела распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

5.7. Начальник Территориального отдела:

5.7.1. Осуществляет руководство деятельностью Территориального отдела на принципах единоначалия.

5.7.2. Действует без доверенности от имени Территориального отдела, представляет интересы Территориального отдела во всех учреждениях и организациях, судах общей юрисдикции, Арбитражных судах.

5.7.3. По поручению главы местного самоуправления муниципального округа заключает договоры и соглашения от имени Территориального отдела.

5.7.4. Вносит предложения главе местного самоуправления Пильнинского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального отдела.

5.7.5. Ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке заявления, жалобы, предложения.

5.7.6. Представляет в установленном порядке разработанные Территориальным отделом проекты правовых актов.

5.7.7. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами.

5.7.8. Открывает и закрывает расчетный счет Территориального отдела, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы.

5.7.9. Осуществляет управление имуществом, переданным Территориальному отделу в пределах своих полномочий, обеспечивает его сохранность.

5.7.10. Издает в пределах компетенции Территориального отдела приказы.

5.7.11. Принимает на работу и увольняет с работы работников Территориального отдела.

5.7.12. Представляет на утверждение главе местного самоуправления Пильнинского

муниципального округа структуру и штатное расписание Территориального отдела.

5.7.13. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Территориального отдела.

5.7.14. Организует работу по подбору и расстановке кадров Территориального отдела, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины.

5.7.15. Утверждает планы, контрольные задания и показатели работы Территориального отдела.

5.7.16. Участвует в организации учебы и повышения квалификации работников Территориального отдела.

5.7.17. Обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов.

5.7.18. Обеспечивает в соответствии с установленными правилами формирование, хранение и использование архивных документов, а также передачу документов на постоянное хранение в архив.

5.7.19. Соблюдает ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, выполняет иные обязанности муниципального служащего, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области о муниципальной службе.

5.7.20. Организует проведения служебных проверок.

5.7.21. Осуществляет подготовительные мероприятия в целях проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

5.7.22. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

5.7.23. Обеспечивает принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

5.7.24. Организует оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, установленных законом Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений, либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.7.25. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.7.26. Организует правовое просвещение муниципальных служащих в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

5.7.27. Организует осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.7.28. Обеспечивает прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в Территориальный отдел в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы в Территориальном отделе, за исключением должности начальника, и муниципальными служащими Территориального отдела.

5.7.29. Обеспечивает обработку общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанными лицами.

5.7.30. Обеспечивает проверку достоверности и полноты сведений, представленных в Территориальный отдел в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.7.31. Организует проведение анализа: сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации.

5.7.32. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Территориального отдела.

5.8. В случае временного отсутствия начальника Территориального отдела его полномочия осуществляет муниципальный служащий Территориального отдела, должностной инструкцией которого предусмотрено временное исполнение обязанностей начальника территориального отдела, а в его отсутствие иное должностное лицо, назначаемое главой местного самоуправления округа.

## 6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

6.1. Территориальному отделу может быть передано в оперативное управление муниципальное имущество. Имущество территориального отдела является муниципальной собственностью муниципального округа.

6.2. Перечень, полномочия и условия использования передаваемого имущества определяются распорядительными документами и договорами.

6.3. Территориальный отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным имуществом.

6.4. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за территориальным отделом, может быть изъято в соответствии с правовым актом муниципального округа.

6.5. Финансовые ресурсы территориального отдела состоят из бюджетных средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа на функционирование территориального отдела, обеспечение жизнедеятельности и развитие подведомственной территории, согласно ведомственной структуре расходов и смете.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел задач и осуществление своих полномочий.

7.2. Начальник территориального отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

7.2.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, предусмотренных трудовым

законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, настоящим Положением;

7.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

7.2.3. причинение материального ущерба администрации в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.4. несоблюдение работниками территориального отдела трудовой и исполнительской дисциплины;

7.2.5. ненадлежащую сохранность документов и материальных ценностей территориального отдела.

7.3. В порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, начальник территориального отдела несет ответственность за действия, нарушающие права и законные интересы граждан.

7.4. Порядок привлечения к ответственности начальника и работников территориального отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

7.5. Решение о применении мер поощрения и наложении дисциплинарного взыскания на начальника территориального отдела принимается главой местного самоуправления или уполномоченным им должностным лицом.

## 8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

8.1. Территориальный отдел взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального отдела.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Территориального отдела производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления округа на основании решения Совета депутатов Пильнинского муниципального округа Нижегородской области.

## 10. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. До момента назначения начальника Территориального отдела, функции начальника Территориального отдела возложены на заместителя главы администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области.

10.2. Глава местного самоуправления округа выступает в качестве представителя нанимателя (работодателем) в отношении сотрудников Территориального отдела.

10.3. Глава местного самоуправления округа принимает на работу и увольняет с работы работников Территориального отдела.

10.4. Глава местного самоуправления округа разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Территориального отдела.